

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

යොමු අංක :-.....

ලද දිනය :-.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,  
නියාගම

**දැව/දැව භාණ්ඩ සඳහා ප්‍රවාහන බලපත්‍රයක් ඉල්ලීම.**

1. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-.....
2. I. ස්ථීර ලිපිනය :-.....  
II. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-.....  
III. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....  
IV. දුරකථන අංකය :-.....
3. ගස්/දැව/දැව භාණ්ඩ ලබාගත් ආකාරය :-.....  
I. අනුරේඛණ අංකය :-.....  
II. ඉඩමේ ප්‍රමාණය :- අක්කර.....හෙක්ටයාර.....  
III. ඉඩම් අයිතිකරුගේ නම :-.....  
IV. ඉඩම් අයිතිකරුගේ ලිපිනය :-.....  
IV. ඉඩමේ පිහිටීම :- අ.ග.සි.....ලොව.....  
V. ඉඩමේ මායිම : උතුර.....නැගෙනහිර.....  
දකුණ.....බටහිර.....
4. ගස්/දැව/දැව භාණ්ඩ ලබා ගත්තේ දැව මෝලකින්/දැව මඩුවකින් නම්,  
I. නම :-.....  
II. ලියාපදිංචි අංක:-.....  
III. මඩුවට/මෝලට/දැව ලැබූ ආකාරය :-.....(බලපත්‍ර අංකය)
5. ප්‍රවාහනය කිරීමට අදහස් කරනු ලබන ගස්/දැව/දැව භාණ්ඩ පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් ලේඛන අමුණා ඇත්ද? නැද්ද?.....
6. දැව ප්‍රවාහනය සම්බන්ධ විස්තර :-  
I. දැව ප්‍රවාහනය කිරීමට අවශ්‍ය ස්ථානය :-.....  
II. දැව ප්‍රවාහනය කිරීමට අවශ්‍ය හේතුව :-.....  
III. ප්‍රවාහනය ආරම්භ කරන ස්ථානයේ සිට ගමනාන්තයට ඇති දුර :-.....  
IV. ගමන් කරන මාර්ගය(ප්‍රධාන මං සන්ධි) සඳහන් කරන්න :-.....
7. පහත සඳහන් ලියවිලි අමුණා ඇත.  
I. ඉඩමේ ඔප්පුව හා අනුරේඛණය  
II. දැව මිළදී ගත්තේ නම් එහි බිල්පත් හා මුල් දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍රය.  
III. දැව කඳන්නම් දැව ලැයිස්තුව ඉඩම් අක්කර 12ට වැඩි නම් පාරිසරික බලපත්‍රය.
8. ඉහත සඳහන් කරන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් අමුණා ඇති ලේඛන නිවැරදි ඒවා බවත් සහතික කරන මා වෙත ඉහත සඳහන් දැව/දැව භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය කිරීමට බලපත්‍රයක් ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලමි.

දිනය :-.....

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

**මෙම කොටස ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.**

1. අයදුම්කරුගේ නම :-.....  
ලිපිනය :-.....
2. ලී කපා ඇති ඉඩමේ නම සහ ලිපිනය :-.....  
.....  
අ.ග.ප./ග.සි. ලොට් අංකය :-.....
3. රජයේ මිළදී හෝ බදු ගෙන ඇති ඉඩමක් නම් සැලැස්මේ අංකය හා බලපත්‍රයේ අංකය හා කපා ඇති ගස් ගණන හා වර්ගයන් දක්වන්න  
.....
4. ඉඩමේ අයිතිකරුගේ නම සහ ලිපිනය :-.....  
.....
5. මෙම ඉඩමට තවත් අයිතිකරුවන් සිටිද?:-.....
6. මිළදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අමුණා ඇති කුටිතාන්සිය ඔබට විශ්වාස කළ හැකිද?.....  
.....
7. ඉඩම පිළිබඳ හෝ ලී පිළිබඳ ආරවුලක් තිබේද?.....
8. මෙම ලී රජය සතු හෝ බදු ඉඩමක හෝ නොමැති බව ඔබට විශ්වාසද?.....
9. ඉල්ලුම්කරුට මෙම ලී ලැබුනේ කේසේද?.....
10. මේ ලී වලට සම්බන්ධ ගස්, මුල් සහ ලී වර්ග ඔබ පරීක්ෂා කළේද?.....
11. මෙවැනි ඉඩමකට මෙම ඉඩමේ සිට ඇති දුර කොතෙක්ද?.....
12. මෙම ඉඩමට ලී ගෙන යාම සඳහා මිටපෙර වාර්තා කර තිබේද?.....
13. ලී ගෙන යන ස්ථානය හා දිනය:-.....
14. බලපත්‍රය දීම සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ නිර්දේශය:-.....
15. දැව ගෙන යනු ලබන වාහනයේ අංකය:-.....  
වෙනත් කරුණු:-.....  
.....  
.....

දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටතට ගෙන යන්නේ නම් දැව ප්‍රමාණය(මීටර් හෝ සෙන්ටි මීටර් හෝ සමාන්‍ය වටිනාකම සඳහන් කරන්න. ඉරු ලී වලනම් පළල, ලී වර්ගය සඳහන් කරන්න. ලී කඳන් වල මුල, මහන දිග, සඳහන් කරන්න.) ගෙන යනු ලබන ලී වල විස්තර මා විසින් දක්වා ඇත.

දිනය:-.....

ග්‍රාම නිලධාරියාගේ අත්සන

**9. අඩවි වන නිලධාරී**

මෙය පරීක්ෂා කර බලා ඔබගේ නිර්දේශය සමග අදාළ සියලුම ලියකියවිලි සමග ආපසු ඉදිරිපත් කරන්න.

දිනය:-.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්  
නියාගම

10. පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය

.....  
.....  
.....  
.....

11. විෂය භාර කළමනාකරණ සහකාරගේ සටහන් :-

.....  
.....  
.....  
.....

දිනය:.....

.....  
අත්සන

12. සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය.

නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

දිනය:.....

.....  
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්  
නියාගම

13. ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනුමැතිය.

නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

දිනය:.....

.....  
ප්‍රාදේශීය ලේකම්  
නියාගම



|  |
|--|
|  |
|--|

ප්‍රා.ලේ.කා. නියාගම

## ප්‍රවාහනය කරන දැව ලැයිස්තුව

[illegible]

.....

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා  
නිල මුද්‍රාව

## අනුමත කළ දැව ප්‍රවාහනය සඳහා දිනයක් ලබා ගැනීම

1. අයදුම්කරුගේ නම:-
2. ලිපිනය:-
3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:-
4. ප්‍රවාහනය කිරීමට අපේක්ෂා කරන ස්ථානය:-
5. ගමනාන්තයට ඇති දුර හා ගමන් මාර්ගය:-
6. ප්‍රවාහනයට කරනු ලබන දිනය හා වේලාව:-
7. ප්‍රවාහනය කරනු ලබන වාහනයේ අංකය හා වර්ගය:-

-----  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ඉහත සඳහන් දැව ..... දින ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම නිර්දේශ කරමි.

-----  
ග්‍රාම නිලධාරී

අනුමත කරමි/නොකරමි.

-----  
ප්‍රාදේශීය ලේකම්  
නියාගම

බලපත්‍ර අංකය:-

බලපත්‍ර ගාස්තුව:-

කුවිතාන්සි අංකය:-

ප්‍රවාහන බලපත්‍රය අත්සන සඳහා කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

-----  
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර අත්සන

(මෙම පෝරමය සම්පූර්ණ කර ප්‍රවාහනයට නියමිත දිනට දින 07 කට පෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට භාර දිය යුතුය.)